



**Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora  
Tercera Sesión Ordinaria de 2007 del Comité de Información**

**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2007 del Comité de Información del  
Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora**

Siendo las once horas del día 4 de septiembre de 2007, en las instalaciones del Instituto Mora, ubicadas en la calle de Búfalo No. 172, Col. del Valle, CP 03100, México, DF, se reunieron los miembros del Comité de Información del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, atendiendo a la convocatoria suscrita por la titular de la Unidad de Enlace.

**1. Lista de asistencia**

Con la presencia de quienes a continuación se indica, se determinó el quórum legal y se dio inicio a la Tercera Sesión Ordinaria de 2007 del Comité de Información del Instituto Mora.

Lic. Elizabeth García Duarte Jefa del Departamento de Organización e Información.	Titular de la Unidad de Enlace
Ing. Carlos Ladrón de Guevara Rivero Titular del Órgano Interno de Control	Miembro titular
Lic. Yuri Fabiola Castillo Barragán Coordinadora de Archivo	Invitada

**2. Lectura y aprobación del orden del día**

La Lic. Elizabeth García Duarte procedió a dar lectura al Orden del Día de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Información del Instituto Mora, celebrada el martes 4 de septiembre de 2007, mismo que quedó como sigue:

1. Lista de asistencia.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y firma del acta de la segunda sesión extraordinaria.
4. Seguimiento de acuerdos.
5. Presentación del oficio DOI/146/2007 emitido por la Unidad de Enlace del Instituto Mora, en el que se da respuesta al Oficio IFAI/SA-DGCV/1231/06 emitido por el Instituto Federal de Acceso a la Información solicitando la entrega de los formatos **IFAI.FIC 2, IFAI.FIC 4 e IFAI.FIC 5**.
6. Presentación de las acciones realizadas para la incorporación del Instituto Mora en el Portal de Obligaciones de Transparencia de la Administración Pública Federal.
7. Presentación de las actividades emprendidas para la implementación del SICCA en el Instituto Mora.
8. Asuntos Generales.



**Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora  
Tercera Sesión Ordinaria de 2007 del Comité de Información**

**3. Lectura y firma del acta de la segunda sesión extraordinaria.**

La licenciada Elizabeth García Duarte dio lectura al acta de la Segunda Sesión Extraordinaria de 2007, los integrantes del Comité de Información manifestaron su acuerdo y se procedió a su firma.

**4. Seguimiento de acuerdos.**

Núm. De Acuerdo	Acuerdo	Seguimiento	Estado
<b>Acuerdo CI/04/04/06.</b>	Los Miembros del Comité de Información aprobaron la implementación del Sistema de Captura de Archivos del IFAI, SICCA, informando de esta decisión en primera instancia al Director General, y si él lo aprueba, comenzar los trabajos necesarios para la utilización del SICCA.	El 7 de agosto del presente año, el Instituto Mora recibió la visita de Sr. Víctor Hugo Corral Gaztelum, jefe del Departamento de Sistemas Archivísticos del IFAI, con el objeto de impartir un curso de capacitación para el uso e implementación del SICCA, al cual asistieron todos los responsables de los <i>archivos departamentales</i> , como resultado de ello se encuentran desarrollando las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>• La visita a todos los responsables de los archivos institucionales para conocer la ubicación topográfica exacta de sus archivos; así como la captura y alta de estos datos en el SICCA.</li><li>• Preparación de un curso de capacitación teórico-práctico para todas las áreas, que especifica los conocimientos teóricos básicos para el manejo de los archivos hasta la utilización del SICCA.</li><li>• Alta de usuarios que aún no cuentan con claves de administrador para darlos de alta en el SICCA.</li><li>• Asesoría con personas del IFAI para emprender actividades como el alta de usuarios.</li></ul>	En trámite



**Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora  
Tercera Sesión Ordinaria de 2007 del Comité de Información**

Núm. De Acuerdo	Acuerdo	Seguimiento	Estado
<p align="center"><b>Acuerdo CI/05/04/06.</b></p>	<p>Los Miembros del Comité de Información aprobaron que a través de la Unidad de Enlace se lleve a cabo la aplicación de lo establecido en los "Lineamientos que habrán de observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para la publicación de las obligaciones de transparencia señaladas en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública" en todo aquello que hasta ahora no se tenga ya realizado.</p>	<p>A través del oficio IFAI/SA-DGCV/1270/07, de fecha 11 de julio de 2007, el Instituto Federal de Acceso a la Información a través de la Secretaría de Acuerdos de la Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la Administración Pública Federal giró instrucciones a la titular de la Unidad de Enlace del Instituto para llevar a cabo la incorporación en el Portal de Obligaciones de Transparencia de la Administración Pública Federal del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora.</p>	<p align="center">Atendido</p>
<p align="center"><b>Acuerdo CI/03/02/07</b></p>	<p>Los miembros del Comité de Información aprobaron la solicitud realizada a la encargada de los archivos del Instituto Mora, por el Departamento de Planeación Programación y Presupuesto, del Departamento de Organización e Información y el Departamento de Contabilidad y Finanzas para que depure las cajas con documentos de dichos departamentos, debiendo atender la solicitud del Titular del Órgano Interno de Control de no depurar la caja que contiene información del presupuesto 2000 y que sea enviada al Departamento de Planeación Programación y Presupuesto.</p>	<p>A través del oficio 309-A-II-a-217/2007, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública, comunicó a la titular de la Coordinación de Archivo del Instituto Mora lo siguiente: "(...) esta Unidad sólo tiene facultad para autorizar la baja de documentación contable original, conforme a las Disposiciones Aplicables al Archivo Contable Gubernamental" del Manual del Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental vigente, además de presentar otros aspectos indicados en cédula anexa", motivo por el cual se devolvió el documento en cuestión para que se realicen las acciones procedentes.</p>	<p align="center">En trámite</p>



**Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora  
Tercera Sesión Ordinaria de 2007 del Comité de Información**

<b>Núm. De Acuerdo</b>	<b>Acuerdo</b>	<b>Seguimiento</b>	<b>Estado</b>
<b>Acuerdo CI/01/ext02/07.</b>	Los miembros del Comité de Información aprobaron la reserva por 6 años del expediente JL8/2006 y la desclasificación de los expedientes JL7/2006 y JL3/2004.	El 25 de julio del presente año la Unidad de Enlace procedió a clasificar el expediente JL8/2006, y desclasificó el archivo JL7/2006, quedando bajo las claves de remisión al Comité de Información y de Remisión al IFAI: <b>7a61dd46b6d37b3c42e44453fb07ad7e</b> y <b>ae267dbcecf72bf4fa6261d1a30c2f80</b> respectivamente.	Atendido

Al respecto, el ingeniero Carlos Ladrón de Guevara Rivero preguntó si la documentación que se le envió a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público contenía pólizas originales.

Al respecto la Lic. Yuri Fabiola Castillo Barragán explicó que se envió documentación tanto administrativa como contable, pero que la documentación administrativa no debió ser enviada a la SHCP, sino sólo la contable. En este sentido, mencionó que actualmente se estaba separando las copias de las originales, para entonces sólo enviar la documentación original contable.

El Ing. Carlos Ladrón de Guevara Rivero preguntó acerca del destino de aquella documentación que se encontraba en copia, si se le daría trámite ante el Archivo General de la Nación o se tomaría otra decisión.

La Lic. Yuri Fabiola Castillo Barragán respondió que toda la documentación se encontraba ya identificada para enviarse lo más pronto posible al Archivo General de la Nación, con ello se evitaría perder tiempo en la espera de la documentación contable ya revisada por Hacienda, pues mientras el Archivo General de la Nación puede ir revisando la documentación administrativa, y la SHCP la contable.

El Ing. Carlos Ladrón de Guevara Rivero preguntó a la Coordinadora de Archivos si ya contaban con algún plazo para realizar la separación y envío de dicha información contable y administrativa.

La Lic. Yuri Fabiola Castillo Barragán mencionó que el envío se realizaría en el transcurso de la semana siguiente, siempre y cuando el titular del área de contabilidad liberara la documentación.

La Lic. Elizabeth García Duarte mencionó que en la sesión anterior ya se había aprobado el envío de dicha información y que sólo se está procediendo a separar los documentos administrativos de los contables, pasarlos a la aprobación de los integrantes de este Comité, y firma del titular del área contable y finalmente proceder a su envío tanto al Archivo General de la Nación, como a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**Acuerdo CI/01/03/07.** Los miembros del Comité de Información aprobaron el seguimiento de acuerdos presentado, con la solicitud de atender los comentarios y recomendaciones que se formularon al respecto.



**Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora  
Tercera Sesión Ordinaria de 2007 del Comité de Información**

- 5. Presentación del oficio DOI/146/2007 emitido por la Unidad de Enlace del Instituto Mora, en el que se da respuesta al Oficio IFAI/SA-DGCV/1231/06 emitido por el Instituto Federal de Acceso a la Información solicitando la entrega de los formatos IFAI.FIC 2, IFAI.FIC 4 e IFAI.FIC 5.**

En uso de la palabra, la licenciada Elizabeth García Duarte presentó los formatos IFAI.FIC. 2, IFAI.FIC 4 e IFAI.FIC 5, los cuales integran el Informe del primer semestre 2007 que se envió al IFAI, a través del oficio DOI/146/2007 de fecha 12 de julio de 2007.

La licenciada Elizabeth García Duarte comentó que este punto era exclusivamente de carácter informativo para este Comité sobre el cumplimiento de la solicitud realizada por el IFAI, y que para ello se estaba entregando dentro de la carpeta de trabajo de la sesión copia del oficio, copia de los formatos que se enviaron y copia del memorándum que entregó el Órgano Interno de Control, donde se indica que no se ha requerido la intervención del Órgano Interno de Control, por algún incumplimiento o anomalía en materia de transparencia durante el primer semestre de 2007.

**Acuerdo CI/02/03/07.** Los miembros del Comité de Información tomaron conocimiento de los formatos.

- 6. Presentación de las acciones realizadas para la incorporación del Instituto Mora en el Portal de Obligaciones de Transparencia de la Administración Pública Federal.**

La licenciada Elizabeth García Duarte, haciendo uso de la palabra, comentó que se presentaba un informe en el que se presenta el oficio de autorización a través del cual el IFAI instruyó a la Unidad de Enlace del Instituto Mora, para llevar a cabo las actividades correspondientes para realizar la carga de información definitiva en el Portal de Obligaciones de Transparencia, toda vez que se realizaron las acciones y entrega de los requisitos solicitados por la Coordinación de Vigilancia del IFAI; además, explicó que con el objeto de dar a conocer a la comunidad del Instituto Mora la incorporación del Instituto en el Portal de obligaciones de Transparencia de la Administración Pública Federal, envió como titular de la Unidad de Enlace, el miércoles 25 de julio, un correo electrónico a toda la comunidad del Instituto Mora, a través del cual se les informó sobre el Nuevo Portal de Obligaciones de Transparencia del Instituto Mora.

Al no haber comentarios se tomó el siguiente acuerdo.

**Acuerdo CI/03/03/07.** Los miembros del Comité de Información tomaron conocimiento de las acciones realizadas para la incorporación del Instituto Mora en el Portal de Obligaciones de Transparencia de la Administración Pública Federal.



**Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora  
Tercera Sesión Ordinaria de 2007 del Comité de Información**

**7. Presentación de las actividades emprendidas para la implementación del SICCA en el Instituto Mora.**

Respecto a este punto la Lic. Elizabeth García Duarte explicó que se presentaba a este Comité un informe de actividades realizado por la Coordinación de Archivos, en el que se explican las acciones realizadas por la Coordinación para la implementación del SICCA. En este sentido, cedió la palabra a la Coordinadora de Archivos.

La Lic. Yuri Fabiola Castillo Barragán explicó que el Sr. Víctor Hugo Corral Gaztelum, jefe del Departamento de Sistemas Archivísticos del IFAI, impartió un curso en el Instituto Mora a los responsables de archivo de las tres sedes, en el que se explicó detalladamente el funcionamiento del SICCA, así como la importancia y utilidad que tienen las claves de acceso a dicho sistema.

De igual manera señaló que entre las principales sugerencias expresadas por los responsables de archivo fueron que los cursos se deberían hacer por departamento, dentro de las posibilidades de horario e información de cada área, y conforme al flujo documental.

Además explicó que la Coordinación de Archivo comenzó una serie de visitas a cada una de las áreas en las que se detectó la ubicación topográfica de los archivos, contemplando todos los muebles que utilizan para almacenar sus archivos, para proceder a dar su alta en el SICCA.

También señaló que puede existir la posibilidad de trasladar la información que se encuentra en el SISA al SICCA, pero que eso se está analizando con la Coordinación de Informática para poder tener un veredicto más confiable.

El Ing. Carlos Ladrón de Guevara manifestó que tenía la inquietud de saber por que en dicho informe al inicio se habla de 36 encargados de archivo y al final se refiere a 37.

Para ello, la Lic. Yuri Fabiola Castillo Barragán explicó que son 36 personas, pero que en la sede de Madrid un encargado maneja el archivo de dos áreas, por lo que para fines del manejo del SICCA, dicha persona cuenta con dos claves para capturar los archivos, y por lo tanto se contabilizan 37.

El Ing. Carlos Ladrón de Guevara Rivero sugirió que se elaborara un cuadro con el nombre de las áreas y los representantes de cada una de ellas, con el propósito de que se refleje la razón de que existan 36 responsables de archivo y 37 áreas.

El Ing. Carlos Ladrón de Guevara Rivero solicitó se explicara el sentido de por que los resultados de la aplicación del cuestionario tenían calificación de 2 a 8.

La Lic. Elizabeth García Duarte tomó la palabra para explicar que con el fin de brindar una mejor capacitación a los responsables de archivo del Instituto se aplicó un cuestionario, en el que no se solicita poner el nombre, y que sólo tiene la intención de detectar las debilidades en los conocimientos archivísticos de los responsables de archivo de trámite y con base en ello reforzar los puntos que se considerarán en la impartición del curso. Por lo que los resultados del 2 al 8 no deben ser considerados como calificación, sino como una guía para determinar la información que se va a impartir en el curso.



**Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora  
Tercera Sesión Ordinaria de 2007 del Comité de Información**

Es decir, con la aplicación de este cuestionario sólo se buscaba obtener un parámetro de lo que se debe trabajar en el curso para reforzar los conocimientos básicos de archivo de los encargados.

**Acuerdo CI/04/03/07.** Los miembros del Comité de Información tomaron conocimiento de las actividades emprendidas para la implementación del SICCA en el Instituto Mora por parte de la Coordinación de Archivo, con la solicitud de atender los comentarios y recomendaciones que se formularon al respecto.

**8.- Asuntos Generales.**

La licenciada Elizabeth García Duarte preguntó a los miembros del Comité si alguien quería agregar algún punto nuevo o algún comentario adicional.

Sin otro asunto que hacer constar en esta reunión, el Comité de Información del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora acordó dar por concluida la Tercera Sesión Ordinaria de 2007, siendo las 12:30 horas del mismo día de su inicio.

Firman para constancia y efectos correspondientes:

Lic. Elizabeth García Duarte  
Titular de la Unidad de Enlace y  
Jefe del Departamento de Organización e  
Información del Instituto Mora

Ing. Carlos Ladrón de Guevara Rivero  
Integrante del Comité de Información y  
Titular del Órgano Interno de Control del Instituto  
Mora

Lic. Yuri Fabiola Castillo Barragán  
Coordinadora de Archivo  
Invitada