



Primera Sesión Extraordinaria de 2009 del Comité de Información

Acta de la Primera Sesión Extraordinaria de 2009 del Comité de Información del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora

Siendo las 11:00 horas del día 27 de marzo de 2009, en las instalaciones del Instituto Mora, ubicada en la Plaza Valentín Gómez Farías No. 12, Col. San Juan Mixcoac. CP. 03720. México, DF, se reunieron los integrantes del Comité de Información del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental*, atendiendo a la convocatoria suscrita por el titular de la Unidad de Enlace.

1. Lista de asistencia

Con la presencia de quienes a continuación se indica, se determinó el quórum legal y se dio inicio a la Primera Sesión Extraordinaria de 2009 del Comité de Información del Instituto Mora.

Dr. Oscar de los Reyes Heredia Secretario General	Titular de la Unidad de Enlace
Lic. Eunice Maldonado Sánchez Directora de Administración y Finanzas	Miembro titular
Ing. Carlos Ladrón de Guevara Rivero Titular del Órgano Interno de Control	Miembro titular
Lic. Elizabeth García Duarte Jefa del Departamento de Organización e Información	Invitada
Lic. Fabiola Castillo Barragán Coordinadora de Archivos	Invitada

2. Lectura y aprobación del orden del día

La Lic. Elizabeth García Duarte procedió a dar lectura al Orden del Día de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Información del Instituto Mora, celebrada el viernes 27 de marzo de 2009, mismo que quedó como sigue:

1. Lista de asistencia.
 2. Lectura y aprobación del orden del día.
 3. Presentación del Cuadro General de Clasificación Archivística 2009 y del Catálogo de Disposición Documental del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora.
 4. Presentación del Informe sobre las inconsistencias del SICCA realizado por unidad administrativa.
 5. Presentación del Informe de Cumplimiento por parte del Área de Archivo a las adecuaciones recomendadas por el Archivo General de la Nación en el dictamen de validación al Catálogo de Disposición Documental del Instituto Mora.
 6. Presentación del Plan de trabajo para adecuar el Cuadro de Clasificación Archivística y las sugerencias del Órgano Interno de Control del Instituto Mora.
3. **Presentación del Cuadro General de Clasificación Archivística 2009 y del Catálogo de Disposición Documental del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora.**



Primera Sesión Extraordinaria de 2009 del Comité de Información

La licenciada Elizabeth García Duarte presentó a los miembros del comité el Cuadro General de Clasificación y el Catálogo de Disposición Documental del Instituto Mora, mencionando que, ambos fueron trabajados atendiendo a las observaciones realizadas por el Archivo General de la Nación,

Cediendo la palabra a la Licenciada Fabiola Castillo, para que explicara en qué consistía la presentación de estos documentos.

La licenciada Fabiola Castillo mencionó que en dichos documentos se muestran cambios en la estructura general, con una clasificación funcional, a través del cual los expedientes se clasificarán a partir de las funciones sustantivas y de las funciones comunes del Instituto, mencionando que las adecuaciones a estos instrumentos provocaran cambios en la forma de archivar en el SICCA a partir del año 2009.

Al respecto, la Licenciada Elizabeth preguntó si el SICCA se va a poder ajustar a los cambios que se sugieren por parte del área de archivos.

La Licenciada Fabiola Castillo respondió que sí, señalando que ahora trabajarán con una misma serie documental varias personas responsables, y que la misma serie se identificará con el mismo número de clasificación para todos los usuarios que utilicen esta serie.

Al respecto el Dr. Oscar de los Reyes Heredia preguntó si era necesario capacitar a los responsables de archivo de cada unidad administrativa.

La Lic. Elizabeth García contestó que sí, que anexo a la carpeta se presentaba a los integrantes del Comité una propuesta de programa de trabajo para impartir los cursos informativos.

Por su parte, el ingeniero Carlos Ladrón de Guevara Rivero preguntó si estas secciones ya habían sido analizadas por el Área de Archivo.

La licenciada Fabiola Castillo respondió que sí, que las secciones sustantivas fueron sacadas del Decreto de reestructuración, y las comunes son las que aparecen en el Catálogo proporcionado por el Archivo General de la Nación.

El Dr. Oscar de los Reyes Heredia preguntó a qué se refería con funciones sustantivas, y en que consistían las comunes, y en que disposición legal se regula este tema.

La Licenciada Fabiola Castillo explicó que las secciones sustantivas son las divisiones que contiene el fondo documental y las secciones comunes son divisiones que contienen todas las instituciones públicas.

El Dr. Oscar de los Reyes Heredia preguntó si las secciones sustantivas son aquellas que competen de manera exclusiva al Instituto.

La Lic. Elizabeth García mencionó que sí.

El Ing. Carlos Ladrón de Guevara preguntó sobre qué criterios se usaron para integrar las series documentales, y si alguien había proporcionado la orientación para conformarlos de esa manera.

La Licenciada Fabiola Castillo respondió que el Archivo General de la Nación proporcionó la información, con la finalidad de unificar las series y secciones de todas las instituciones.



Primera Sesión Extraordinaria de 2009 del Comité de Información

El Dr. Oscar de los Reyes Heredia mencionó que a él no le concordaban las series documentales, dando por ejemplo, las que pertenecen a la sección de Planeación, ya que se referían a Políticas Públicas, y el Instituto no crea Políticas Públicas. Además preguntó que si no existía un glosario que ayudara a identificar cada una de las series documentales.

La licenciada Elizabeth García mencionó que el Cuadro General de Clasificación Archivística que se presentaba contenía tanto las secciones sustantivas, tomadas del decreto de reestructuración, como las secciones comunes, éstas últimas proporcionadas por el AGN y que son de uso común en la APF, y que en cada una de las secciones se detalla a qué se refiere por ejemplo: una sección de Legislación, de Asuntos Jurídicos, de Programación, etc.

Acuerdo CI/01/ext1/09: Los miembros del Comité de Información del Instituto de Investigaciones. Dr. José María Luis Mora acordaron no aprobar el Catálogo de Disposición Documental y el Cuadro General de Clasificación, a fin de someterlo a una revisión más detallada.

4. Presentación del Informe sobre las inconsistencias del SICCA realizado por unidad administrativa.

La licenciada Elizabeth García Duarte presentó a los miembros del Comité el informe sobre las inconsistencias del SICCA mencionando que en días pasados el Órgano Interno de Control realizó una auditoría a la Coordinación de Archivos y como resultado de la misma se realizaron varias recomendaciones.

En este sentido, dijo que el informe que se presentaba daba respuesta a cada una de las recomendaciones que establecieron en la revisión de control, aclarando que en su mayoría estaban atendidas.

La Licenciada Fabiola Castillo explicó que en este reporte se indicaba el área, la unidad administrativa, el nombre de los responsables y los "faltantes", los cuales, explicó se refiere a los registros de los expedientes del SICCA.

La licenciada Eunice Maldonado preguntó que si los registros de las áreas en donde se indica el total de expedientes registrados se indicaba la cantidad de cero, si esa era la cantidad total de capturas realizadas por el área.

Al respecto la Licenciada Fabiola Castillo respondió que sí.

Por su parte, la Licenciada Eunice Maldonado sugirió que cada Director de Área le fuera informado dicho reporte.

Acuerdo CI/02/ext1/09. Los miembros del Comité de Información del Instituto de Investigaciones. Dr. José María Luis Mora acordaron que se comunicara a cada una de las áreas administrativas el reporte sobre las inconsistencias en el registro de expedientes en el SICCA, con el propósito de que lleven a cabo las acciones necesarias para solventar las inconsistencias señaladas.

5. Presentación del Informe de Cumplimiento por parte del Área de Archivo a las adecuaciones recomendadas por el Archivo General de la Nación en el dictamen de validación al Catálogo de Disposición Documental del Instituto Mora.

La Licenciada Elizabeth García Duarte presentó el informe de cumplimiento por parte del área de Archivo a las recomendaciones hechas por el Archivo General de la Nación a través del Dictamen



Primera Sesión Extraordinaria de 2009 del Comité de Información

de Validación al Catálogo de Disposición Documental del Instituto Mora, cediendo la palabra a la Licenciada Fabiola Castillo para que proporcionara una explicación mas detallada del punto.

La licenciada Fabiola Castillo explicó que cada una de las observaciones hechas por el Archivo General de la Nación se aplicaron al Cuadro de Clasificación Archivística y al Catálogo de Disposición Documental.

Al no haber más comentarios, los integrantes del comité de Información tomaron el siguiente:

Acuerdo CI/03/ext1/09. Los miembros del Comité de Información del Instituto de Investigaciones. Dr. José María Luis Mora tomaron conocimiento del Informe de Cumplimiento por parte del Área de Archivo a las adecuaciones recomendadas por el Archivo General de la Nación en el dictamen de validación al Catálogo de Disposición Documental del Instituto Mora.

6. Presentación del Plan de trabajo para adecuar el Cuadro de Clasificación Archivística.

La Licenciada Fabiola Castillo presentó para conocimiento de los integrantes del Comité de Información un Plan de Trabajo para llevar a cabo la capacitación del personal, y los cambios respectivos en el SICCA para adecuar el Cuadro de Clasificación Archivística alas sugerencias del Archivo General de la Nación.


Por su parte, la Licenciada Eunice Maldonado preguntó si el área generadora de la información va a ser la única que archive información en la serie que ella generó, y cuál sería el destino de las copias que queden en las otras áreas, si existiría la opción de poderlas eliminar.

La Licenciada Fabiola Castillo contestó que sí, que los responsables de las unidades administrativas tienen que realizar una depuración y revisión de la información que tienen que enviar al archivo de concentración; además de que deberán revisar los criterios específicos que definen el procedimiento de las transferencias.

Acuerdo CI/04/ext1/09. Los miembros del Comité de Información del Instituto de Investigaciones. Dr. José María Luis Mora dieron por presentado el Plan de trabajo para adecuar el Cuadro de Clasificación Archivística.

Sin otro asunto que hacer constar en esta reunión, el Comité de Información del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora acordó dar por concluida su Primera Sesión Extraordinaria del año 2009, siendo la trece treinta horas del mismo día de su inicio.

Firman para constancia y efectos correspondientes:



Dr. Oscar de los Reyes Heredia
Titular de la Unidad de Enlace y
Secretario General



Primera Sesión Extraordinaria de 2009 del Comité de Información

Lic. Eunice Maldonado Sánchez
Integrante del Comité de Información y
Directora de Administración y Finanzas

Ing. Carlos Ladrón de Guevara Rivero
Integrante del Comité de Información y
Titular del Órgano Interno de Control

Lic. Elizabeth García Duarte
Jefa del Departamento de Organización
e Información
Invitada

Lic. Fabiöla Castillo Barragán
Coordinadora de Archivos
Invitada