



Instituto

Mora

**Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora
Cuarta Sesión Ordinaria de 2003 del Comité de Información**

**Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2003 del Comité de Información del
Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora**

Siendo las once horas del día 16 de diciembre de 2003, en las instalaciones del Instituto Mora, ubicadas en la calle de Búfalo No. 172, Col. del Valle, CP 03100, México, DF, se reunieron los miembros del Comité de Información del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, atendiendo a la convocatoria suscrita por el Secretario General del Instituto.

1. Lista de asistencia

Con la presencia de quienes a continuación se indica, se determinó el quórum legal y se dio inicio a la Tercera Sesión Ordinaria de 2003 del Comité de Información del Instituto Mora.

Lic. Guillermo Hernández Alvarado Secretario General	Titular de la Unidad de Enlace
Ing. Carlos Ladrón de Guevara Rivero Titular del Órgano Interno de Control	Miembro titular
C. Laura Vázquez Pérez Jefa del Departamento de Organización e Información	Invitada
Lic. Elizabeth García Duarte Asistente del Secretario General	Secretaria de actas

2. Lectura y aprobación del orden del día

El Lic. Guillermo Hernández procedió a dar lectura al orden del día, mismo que quedó como sigue:

1. Lista de asistencia.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y firma del acta de la Tercera Sesión Ordinaria.
4. Designar al encargado de certificar documentos requeridos por solicitantes de información en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
5. Comentarios al "Anteproyecto de Lineamientos Generales para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal".
6. Renovar el ejercicio del presupuesto al 31 de diciembre de 2003.
7. Resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal 2003.
8. Concesión de la cafetería que estaba en trámite ante CABIN
9. Renovar las contrataciones y compras hechas al 31 de diciembre de 2003.
10. Pendientes para enero.



Instituto

Mora

**Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora
Cuarta Sesión Ordinaria de 2003 del Comité de Información**

3. Lectura y firma del acta de la Tercera Sesión Ordinaria.

El Lic. Guillermo Hernández dio lectura al Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2003; los integrantes del Comité de Información del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora manifestaron su acuerdo y se procedió a su firma, con la indicación de recabar posteriormente el acuerdo y la firma del licenciado Luis Urquiaga Blanco, quien no se encontraba presente.

4. Designar al encargado de certificar documentos requeridos por solicitantes de información en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

El Licenciado Guillermo Hernández Alvarado tomó la palabra para comentar el oficio IFAI-SE-DGCV/174/03, en el que se solicita se designe al encargado de certificar documentos en el Instituto Mora; al respecto el Licenciado Hernández comentó que el doctor Santiago Portilla, Director General del Instituto, era el indicado para la certificación.

Por su parte, la C. Laura Vázquez propuso que también el Director de Administración y Finanzas certifique documentos, debido a que tiene poder notarial.

En respuesta, el Licenciado Hernández comentó que el oficio IFAI-SE-DGCV/174/03 especifica que el encargado debe ser quien ocupe el mayor nivel jerárquico en el Instituto.

Acuerdo CI/01/04/03 Al respecto, los miembros del Comité manifestaron su acuerdo y designaron al Director General como el único encargado para certificar documentos en el Instituto Mora.

5. Comentarios al “Anteproyecto de Lineamientos Generales para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal”.

El Licenciado Guillermo Hernández dijo que envió al IFAI un comentario con referencia a las secciones II, III y IV, del “Anteproyecto de Lineamientos Generales para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal” donde se sugiere que los responsables de archivo tengan niveles de subdirector o director de área. La duda queda en cómo se va a manejar el caso de las dependencias pequeñas como la nuestra, donde estos niveles de mando son escasos. El Licenciado Hernández informó que, de acuerdo al IFAI, el proyecto final incorporará disposiciones para las dependencias de menos tamaño.

Además, propuso a la titular del departamento de Organización e Información, la C. Laura Vázquez, como encargada del control de los archivos de concentración e histórico de nuestras unidades administrativas.

El Ing. Carlos Ladrón de Guevara Rivero, manifestó que en la actualidad quién administra y opera el control de los archivos es el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, apoyado por un *software* que diseñó el Lic. Luis Arturo Rodríguez Martínez, Subdirector de Informática, y lo utilizan todas las áreas, considerando además que desde su implantación ha sido una adecuada herramienta para el manejo del archivo que se concentra en las instalaciones de la bodega de la institución, sería conveniente dejar la custodia de los archivos al área que actualmente lo administra

ya que hasta el momento es de estimarse que opera adecuadamente y solo se informaría al IFAI que por la estructura tan reducida solo se adecuaría en la entidad el Lineamiento, por no tener el nivel mínimo de subdirección. Con lo cual se cumpliría con los argumentos que han manifestado los representantes del IFAI en los diversos foros donde se han presentado y que indican que no hay que hacer nada nuevo, solo es tomar y proporcionar la información generada.

Acuerdo CI/02/04/03 Al respecto, los miembros del Comité manifestaron plantear este asunto al IFAI y esperar la respuesta.

Acuerdo CI/03/04/03 La C. Laura Vázquez se comprometió a realizar una propuesta de planeación para la organización de los archivos del Instituto.

Por su parte, el Lic. Guillermo Hernández le recordó a la encargada del Departamento de Organización e Información que le falta realizar el reglamento interno del Comité de Información.

6. **Renovar el ejercicio del presupuesto, las compras y los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal, al 31 de diciembre de 2003.**

Acuerdo CI/04/04/03 Al respecto, los integrantes del Comité de Información acordaron fijar el 20 de enero de 2004 como plazo máximo para la recepción de estos documentos.

7. **Pendientes para enero.**

El Licenciado Hernández planteó a los presentes una lista de pendientes del Comité de Información y de la Unidad de Enlace para enero.

Acuerdo CI/05/04/03 Al respecto, los miembros del Comité acordaron realizar el trabajo que les corresponde con el fin de cumplir con las fechas de entrega al IFAI.

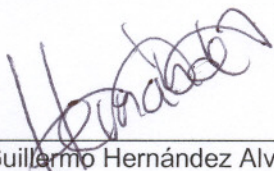
Se anexa la lista de pendientes.

8. **Próxima reunión del Comité de Información**

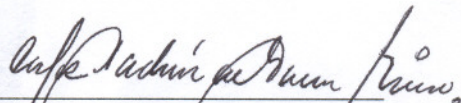
Acuerdo CI/06/04/03 Los miembros del Comité de Información acordaron que la próxima reunión sea el martes 3 de febrero de 2004, en las instalaciones de la sede Búfalo del Instituto Mora, a las 10:30.

Sin otro asunto que hacer constar en esta reunión, el Comité de Información del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora acordó dar por concluida su Cuarta Sesión Ordinaria de 2003, siendo las doce horas con treinta minutos del mismo día de su inicio.

Firman para constancia y efectos correspondientes:



Lic. Guillermo Hernández Alvarado
Titular de la Unidad de Enlace y
Secretario General del Instituto Mora



Ing. Carlos Ladrón de Guevara Rivero
Integrante del Comité de Información y
Titular del Órgano Interno de Control del Instituto Mora