

Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora
Segunda Sesión Extraordinaria de 2004 del Comité de Información

Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria de 2004 del Comité de Información del
Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora

Siendo las nueve treinta horas del día 11 de marzo de 2004, en las instalaciones del Instituto Mora, ubicadas en la calle de Búfalo No. 172, Col. del Valle, CP 03100, México, DF, se reunieron los miembros del Comité de Información del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, atendiendo a la convocatoria suscrita por el Secretario General del Instituto.

1. Lista de asistencia

Con la presencia de quienes a continuación se indica, se determinó el quórum legal y se dio inicio a la Primera Sesión Extraordinaria de 2004 del Comité de Información del Instituto Mora.

Lic. Guillermo Hernández Alvarado Secretario General	Titular de la Unidad de Enlace
Mtra. Hilda Méndez Lozoya Directora de Administración y Finanzas	Miembro titular
Ing. Carlos Ladrón de Guevara Rivero Titular del Órgano Interno de Control	Miembro titular
Lic. Elizabeth García Duarte Asistente del Secretario General	Secretaria de actas
C. Carlos Arellano Osorio Subdirector de Biblioteca	Invitado
Lic. Pilar Castañeda Zepeda Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Invitada

2. Lectura y aprobación del orden del día

El Lic. Guillermo Hernández procedió a dar lectura al Orden del Día de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Información del Instituto Mora, del jueves 11 de marzo de 2004, mismo que quedó como sigue:

1. Lista de asistencia.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y firma del acta de la Primera Sesión Extraordinaria de 2004.
4. Presentación de los invitados en la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité.
5. Presentación del Esquema de compromisos y logística para aplicar los lineamientos de archivo en el Instituto Mora.



Mora

Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora
Segunda Sesión Extraordinaria de 2004 del Comité de Información

3. Lectura y firma del acta de la Primera Sesión Extraordinaria de 2004.

El Lic. Guillermo Hernández dio lectura al acta de la Primera Sesión Extraordinaria de 2004; los integrantes del Comité de Información del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora manifestaron su acuerdo y se procedió a su firma.

4. Presentación de los invitados en la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité.

La Maestra Hilda Méndez Lozoya tomó la palabra para presentar a la Licenciada Pilar Castañeda y al C. Carlos Arellano Osorio, Jefa del Departamento de Servicios Generales y Subdirector de Biblioteca, respectivamente, quienes fueron invitados a la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Información para dar sus propuestas y sugerencias sobre el archivo del Instituto Mora.

5. Presentación del Esquema de compromisos y logística para aplicar los lineamientos de archivo en el Instituto Mora.

La Maestra Hilda Méndez presentó "El esquema de los compromisos de organización de archivos" que deberá dar respuesta a los "Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal".

Tantos los miembros del Comité como los invitados leyeron el documento y al terminar realizaron las siguientes observaciones:

1. La Maestra Hilda Méndez propuso que en la siguiente reunión estuviese el Titular de la Subdirección de Informática para que le presente al Comité, un informe del estado que guarda el Sistema Integral de Resguardo de Archivos (SIRA), el cual se encuentra actualmente en funcionamiento.
2. La Maestra Hilda agregó que será necesario tomar en cuenta en el proyecto de presupuesto para 2005 la compra de un escáner para cada área.
3. El Licenciado Guillermo Hernández pidió que en el Subcomité de Archivo, que fungirá como apoyo directo del Comité de Información, se agregue como miembro al Titular de Informática. Asimismo, solicitó que fuera cambiado el nombre de "Departamento de Procesos Técnicos", por "Área de Procesos Técnicos" debido a que el primero no existe en la estructura orgánica del Instituto.
4. El C. Carlos Arellano Osorio propuso contratar a la Archivónoma Noemí González Hernández, quien realizó su servicio social en la Biblioteca, para apoyar a la encargada del archivo. Asimismo, mencionó que las personas de servicio social que apoyarán el reordenamiento de archivo en el Instituto puede ser de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.
5. La Maestra Hilda Méndez comentó que en principio, las dos personas propuestas para ser las encargadas del archivo estarán trabajando bajo la tutela del Departamento de Organización e Información, pero que una vez establecidos los Lineamientos de Archivo del Instituto Mora, el Área de Archivo pasará a formar parte del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

6. El Ingeniero Carlos Ladrón de Guevara comentó que el “Esquema de compromisos de organización de archivos y propuesta de coordinación” presentada por la Maestra Hilda Méndez, le parece muy interesante; pero que no hay que olvidar que la Ley de Transparencia dice que para su cumplimiento se debe hacer uso de los recursos humanos, materiales y presupuestarios asignados, por lo que no deberán implicar erogaciones adicionales.
7. En respuesta, el Licenciado Guillermo Hernández y la Maestra Hilda Méndez comentaron que los “Lineamientos Generales para la organización y conservación de archivos de las dependencias de la administración pública federal” establecen que las dependencias y entidades podrán contar con un área coordinadora de archivos, y que el responsable del área deberá tener conocimientos y experiencia en archivística, el cual será nombrado por el titular de la dependencia y determinará su nivel jerárquico.

Por ello, comentaron, es necesaria la contratación de personal especializado en el tema. No obstante, la mayoría del personal será de servicio social.

El licenciado Guillermo Hernandez agregó que el Instituto Mora no está pidiendo recursos adicionales para este proyecto de ordenamiento de archivo, sino por el contrario, se están realizando esfuerzos para cumplir en tiempo y forma con los recursos que actualmente se tienen.

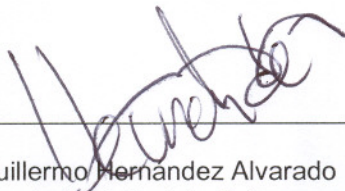
Después de presentar sus opiniones y comentarios al proyecto, el Comité de Información acordó lo siguiente.

Acuerdo CI/ex1/01/04 Que se tomen en cuenta todos los comentarios y sugerencias hechas en esta reunión y que se apliquen los cambios correspondientes al Proyecto.

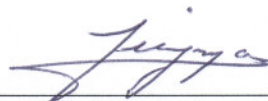
Acuerdo CI/ex1/02/04 Que una vez aplicados los cambios correspondientes, el proyecto sea presentado al Titular del Instituto a más tardar el lunes 15 de marzo.

Sin otro asunto que hacer constar en esta reunión, el Comité de Información del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora acordó dar por concluida su Segunda Sesión Extraordinaria de 2004, siendo las 11:00 del mismo día de su inicio.

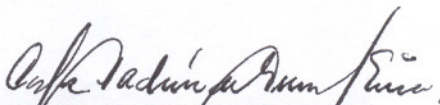
Firman para constancia y efectos correspondientes:



Lic. Guillermo Hernández Alvarado
Titular de la Unidad de Enlace y
Secretario General del Instituto Mora



Mtra. Hilda Méndez Lozoya
Integrante del Comité de Información y
Directora de Administración y Finanzas del Instituto Mora



Ing. Carlos Ladrón de Guevara Rivero
Integrante del Comité de Información y
Titular del Órgano Interno de Control del Instituto Mora